

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 20-21



Escola Santa Fe, de Medinyà

REVISAT EL 8 DE SETEMBRE DE 2020

0-INTRODUCCIÓ

Aquest document és el pla d'actuació per a l'inici del curs 2020-2021 de l'escola Santa Fe de Medinyà, regulat pel marc de l'autonomia de centres i fet amb l'acompanyament de la inspecció educativa. S'ha informat del pla al Consell escolar a data 8 de setembre del 2020 i s'ha publicat a la web del centre.

La proposta es basa en els valors de **seguretat, salut i equitat** i la seva vigència serà del curs escolar i cal que tingui coherència amb la realitat del nostre centre educatiu i de l'entorn.

Aquest pla serà flexible segons la realitat de la pandèmia i les instruccions legals que es donin. Cal preveure que l'inici de curs es fa amb l'escola en obres i que, per tant, haurem d'anar adaptant les mesures que es prenguin al desenvolupament de les obres.

1-DIAGNOSI

Durant el mes de març, degut a la crisi de la COVID-19, vam haver de reaccionar de manera sobtada a una situació que no havíem viscut mai. Tot i que disposàvem d'alguns recursos (Classroom, sites,...) vam haver-nos d'adaptar i crear un EVA (Espai Virtual d'Aprenentatge). A més vam haver d'establir sistemes de comunicació virtuals amb els i les mestres, les famílies, l'alumnat i les institucions.

Tot i que el treball virtual va funcionar, hem de replantejar des de l'inici quatre punts importants:

- La gestió de les videotrucades: com han de ser, qui les ha de dirigir, quantes, en quins horaris,...
- El sistema de contacte amb les famílies: com ha de ser, a través de quins mitjans, en quins horaris,...
- La tipologia d'activitats que es proposen en alguns cicles.
- L'acollida de l'alumnat a la tornada a les aules (es tindrà en compte el Pla de Convivència perquè no hi hagi cap tipus de discriminació).

Per fer aquesta diagnosi s'han recollit les memòries de les tutories del curs 2019-2020, la memòria del confinament i també s'ha fet una reunió de Consell Escolar i una reunió amb les mares representants de l'AFA.

2-ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES I MESURES

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre. S'organitzaran els grups estables d'alumnes, mestres i espais. Aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva (a l'aula, al pati i al menjador).

Segons la normativa, tot l'alumnat a partir de segon cicle d'educació infantil haurà d'entrar i sortir amb mascareta i caldrà que utilitzin aquesta sempre que es desplacin per dins del centre. A més, sempre que la situació sanitària ho requereixi, caldrà que utilitzin la mascareta dins la classe. Es preveurà un moment per tal que puguin sortir a respirar aire fresc a la terrassa del davant de les aules.

L'ús de la mascareta per part dels docents amb el seu grup estable serà recomanable. I serà obligatori en cas de risc alt de transmissió. Per part dels docents que estiguin en un grup que no sigui el seu grup estable, serà obligatori.

2.a) Criteris de configuració dels grups

Per tal de configurar els grups estables, es tenen en compte tres factors: l'edat de l'alumnat, la metodologia escolar i els recursos humans i d'espais dels quals es disposa. Així doncs, considerarem com a grups estables els següents:

- 1 grup al primer cicle d'educació infantil (10 alumnes)
- 2 grups al segon cicle d'Educació Infantil (13 + 12 alumnes)
- 4 grups d'Educació Primària (18 + 8 + 14 + 15 = 57 alumnes)

Ara bé, sempre que sigui possible i es disposi del nombre de mestres necessari, es desdoblaran els grups més nombrosos per crear grups més petits.

Els professionals dels serveis educatius poden entrar als centres i a les aules. Caldrà que entrin amb mascareta. En el cas que hagin d'interactuar amb alumnat de forma individual, hauran de mantenir la distància de seguretat i portar mascareta.

En determinats casos, s'hauran de barrejar alumnes de diferents grups estables. En aquests casos sempre caldrà la mascareta. S'haurà de mantenir la distància de seguretat, sempre que sigui possible.

2.a.1- Al primer cicle d'educació infantil

| Grups | Alumnes | Docents | | Espai (pati d'EI rotatori) | |
|-------|---------|---------------|------------------------------|----------------------------|-----------|
| | | Estables | Temporals | Estable | Temporals |
| I1-I2 | 10 | Judith Garzón | Suport que posi l'Ajuntament | A07 | - |

2.a.2- Al segon cicle d'educació infantil

| Grups | Alumnes | Docents | | Espai (pati d'EI rotatori) | |
|---------|---------|---------------|-----------------------|----------------------------|-----------|
| | | Estables | Temporals | Estable | Temporals |
| P3 i P4 | 13 | Lluïsa Roura | M ^a Àngels | A09 | Menjador |
| P5 | 12 | Laia Teixidor | M ^a Àngels | A08 | Menjador |

En cas que una de les tutores estigui en aïllament o de baixa sense substitució, hi haurà guarda-custòdia a aquest cicle durant aquest període.

2.a.3- A cicle inicial

| Grup | Alumnes | Docents | | Espai (pati d'EP rotatori) | |
|---------|---------|---------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|
| | | Estables | Temporals | Estable | Temporals |
| 1r i 2n | 8 + 11 | Carme Sala Mireia Pàmies / substituta | | A01 i A02 | Aula informàtica i menjador |

2.a.4- A cicle mitjà

| Grups | Alumnes | Docents | Espai (pati d'EP rotatori) |
|-------|---------|---------|----------------------------|
|-------|---------|---------|----------------------------|

| | | Estables | Temporals | Estable | Temporals |
|----|----|------------|---------------|---------|-----------|
| 3r | 8 | Nando Cano | Marissa Mitjà | A05 | Menjador |
| 4t | 14 | Anna Payet | Marissa Mitjà | A04 | |

2.a.5- A cycle superior

| Grups | Alumnes | Docents | | Espai (pati d'EP rotatori) | |
|---------|---------|---------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| | | Estables | Temporals | Estable | Temporals |
| 5è i 6è | 12 + 4 | Antònia Suari | Jordi Roura, Marissa Mitjà | A03 | Aula informàtica i menjador |

2.b) Altres mesures.

Cada nen/a portarà una ampolla d'aigua d'ús individual, una mascareta de recanvi que es quedarà a l'escola i una mascareta que portarà posada.

Cada nen/a tindrà el seu propi material que es quedarà a l'escola.

S'elimina l'ús de l'agenda física en paper i s'utilitzarà el google calendari que estarà posat a la pàgina web.

Sempre que hi hagi un objecte que vagi de casa a l'escola, aquest estarà en quarantena dins d'una caps. És per aquest motiu que s'han muntat unes caixes a l'escola on es guardarà el que hagi de passar la quarantena o fins que s'hagi desinfectat. Es procurarà posar feina que no comporti que el material vagi d'un lloc a altre.

3-CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT NESE O AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT

| MESURES UNIVERSALS | MESURES ADDICIONALS | MESURES INTENSIVES |
|---|--|---|
| <p>Desdoblaments dels grups estables en grups més petits.</p> <p>Dos mestres dins l'aula amb el mateix rol.</p> <p>Aquestes mesures es posaran sempre que sigui possible.</p> | <p>Valorarem si cal fer petits grups heterogenis en quant a nivell d'aprenentatge.</p> <p>Aquestes mesures es posaran quan hi hagi una necessitat concreta en un grup que no estigui desdoblada.</p> | <p>Reforç a un o dos alumnes d'un aspecte concret.</p> <p>Aquesta mesura es posarà quan hi hagi un PI o una situació socio-educativa que ho requereixi.</p> |

- Sempre que hi hagi d'haver suport intensiu o addicional, s'haurà de portar mascareta i es buscarà un espai on es pugui mantenir la distància de seguretat.
- Es procurarà que la persona responsable de la tutoria d'un grup sigui qui hi faci els suports intensius, sempre que sigui possible, així com també les sessions de tutoria individualitzada.

4-ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'escola disposa de 2 entrades i l'organització d'aquestes entrades i sortides es farà a través dels grups estables. Caldrà seguir les línies marcades al terra i mantenir la distància de seguretat entre grups familiars. En cap cas es podrà entrar al recinte escolar amb cotxets, patinets o bicicletes.

L'hora d'acollida amb la Judith serà exclusiva per a alumnes I1-I2, de manera que aquesta edat podrà fer una entrada gradual sense gent al voltant. La resta d'acollida serà per alumnat de P3 a 6è i es podrà fer al menjador (sempre i quan es netegi després), o sinó, a alguna sala del Local. Es seguiran els protocols marcats amb l'empresa TOT Oci per la cura dels infants, la neteja i la desinfecció.

| Grup | Matí | | Tarda | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Entrada | Sortida | Entrada | Sortida |
| Primer cicle EI | 8.00-8.45 Plaça Enamorats | 12.15 Plaça Enamorats | 15.00 Plaça Enamorats | 16.15 Plaça Enamorats |
| P3-P4-P5 i Cicle Inicial | 8.55-9.05 Plaça Enamorats | 12.30 Plaça Enamorats | 15.00 Plaça Enamorats | 16.30 Plaça Enamorats |
| Cicle Mitjà i Cicle Superior | 8.55-9.05 Camí del Cementiri | 12.30 Camí del Cementiri | 15.00 Camí del Cementiri | 16.30 Camí del Cementiri |

Les famílies d'I1-I2 podran accedir fins a la porta de la classe per ajudar a fer el canvi de calçat i ajudar amb les rutines d'entrada. Caldrà màxima puntualitat. A la sortida, caldrà que s'esperin al portal verd i que es mantinguin les distàncies de seguretat.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els i les alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5m de distància de seguretat (tal i com es diu a la pàgina 22 del pla d'actuació del Departament d'Educació).

5-ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

S'establirà un espai d'esbarjo per a cada grup estable. Aquest grup estarà en aquest espai de manera rotativa durant una setmana. El responsable d'aquell grup serà el/la mestre tutor/a. Espais disponibles:

- Pati verd
- Pati de les moreres dividit en dos
- Bosquet (WC a dins) Rotatiu
- Pista (Aigua a la font i WC del pati) Rotatiu
- Camp de futbol + ping pong (Aigua a la font i WC a dins baixant per la porta d'emergència). Rotatiu

Caldrà que els i les tutor/es recordin l'espai de joc i wc cada dia abans de sortir. També recordaran com desinfectar el wc i les mans.

5'-10' abans de sortir al pati i cap a casa, es procurarà que tot l'alumnat vagi al WC i ens assegurarem que es neteja correctament.

6- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE MENJADOR

A primer cicle d'educació infantil hi haurà un sol torn de menjador del qual se n'encarregarà una persona designada per l'Ajuntament.

Per la resta d'alumnes, s'establiran 2 torns de menjador per tal de poder mantenir les distàncies entre grups estables:

En el primer torn, que serà a les 12.45, hi entrarà l'alumnat dels grups estables d'educació infantil i cicle inicial.

En el segon torn, que serà a les 13.35, hi entrarà l'alumnat de la resta dels grups estables d'educació primària.

Aquests torns es mantindran així sempre que el nombre d'alumnes quedi equilibrat. En cas que hi hagi un nombre elevat de comensals d'un curs, es podran redistribuir sempre i quan es mantinguin les distàncies de seguretat entre grups estables.

Les notificacions que s'hagin de fer sobre el menjador escolar, es procurarà que siguin a través l'aplicació *Telly*.

7- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

7.1-Sessions del consell escolar

Tal i com es recomana a la "Guia per elaborar el pla d'organització de l'escola pel curs 2020-2021", es plantejaran els Consells escolars via telemàtica, sempre que sigui possible. S'utilitzarà el google meet com a plataforma. Cal preveure com es desenvoluparan les eleccions al Consell Escolar previstes pel primer trimestre.

7.2-Procurement de difusió i informació del pla d'organització a les famílies i reunions amb les famílies

Es farà una reunió presencial amb les famílies. Aquesta reunió es farà de forma presencial en grups reduïts per tal de poder mantenir les distàncies de seguretat. En aquesta reunió s'explicarà el funcionament del nou curs així com també es farà una petita presentació dels diversos recursos dels que es disposa en cas de necessitat de confinament.

Pel que fa a les reunions de tutoria amb les famílies, ho acabarem de concretar segons l'evolució. Es preveuen reunions en línia si no es poden mantenir les distàncies de seguretat o bé demanar l'ús del Local Social. Només podrà assistir a les reunions un sol membre de la unitat familiar i caldrà que porti mascareta.

7.3-Comunicació amb les famílies

Tal i com es recomana a la "Guia per elaborar el pla d'organització de l'escola pel curs 2020-2021", en termes generals, les famílies no podran entrar al recinte escolar. En el cas que sigui necessari, només podrà entrar un progenitor, sempre amb mascareta i previ consentiment docent.

En general, els i les tutores seran qui mantindran la comunicació regular amb les famílies, mitjançant tel·lèfon o, si és necessari, la videotrucada. En cap cas, es podrà fer servir el whatsapp o el número de tel·lèfon personal docent. Durant el curs 2020-2021 el sistema de comunicació serà sempre virtual. No s'utilitzaran les agendes per tal d'evitar creuaments entre allò que va a casa i el que hi ha a l'escola.

Com a cas excepcional, durant tot el curs (si s'arriba entre les 8:00 i les 8:45) un membre de la família de l'alumnat d'I1 i I2, podrà acompanyar l'alumnat fins la porta de la classe.

Com a cas excepcional, durant el període d'adaptació de l'alumnat de P3, les famílies podran acompanyar l'alumnat fins la zona on es faci l'adaptació i acompanyar-los fins a la classe.

Cal preveure si s'ha de fer algun tipus de formació i/o ajuda a les famílies per poder desenvolupar les videotrucades o les comunicacions en línia.

8- GESTIÓ DE CASOS COVID-19 AL CENTRE

8.1-Requisits d'accés al centre educatiu

L'alumnat ha d'assistir a l'escola si hi ha absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 o amb qualsevol altre quadre infecció (sense haver pres cap fàrmac). A més no han de ser convivents o haver estat en contacte estret amb un positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. A més, es comprometen a no portar l'infant en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19, o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Se'ls farà arribar la llista de comprovació de símptomes (a la web ja hi és).

En les entrades, les tutores comprovaran la temperatura de l'alumnat de la seva classe.

8.1.1-Taula de símptomes compatibles amb la COVID-19

(document del 13 d'agost, pg 4):

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------------|----------------|----------|
| Febre o febrícula > a 37,5° | Mal de coll | Mal de panxa | Mal de cap | Tos |
| Dificultat per respirar | Congestió nasal | Vòmits i/o diarrees | Dolor muscular | Malestar |

8.2-Pla d'actuació en detectar un cas sospitós de COVID-19

Si es detecta un cas sospitós, és la directora qui és responsable de la coordinació i la gestió i es seguiran els següents passos:

1.- Se l'ha de portar al despatx de direcció per tenir-lo aïllat de la resta de l'escola.

2.- Se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes (si és més gran de 2 anys) com la persona que quedi al seu càrrec - que preferentment serà un membre de l'equip

directiu). Se li mirarà la temperatura amb un termòmetre digital d'infrarojos i, en cas de dubte, utilitzarem un termòmetre de contacte que es desinfectarà abans i després del seu ús.

3.- Des de l'equip directiu es contactarà amb la família per tal que vinguin a buscar l'infant (només podrà venir un sol familiar).

4.- En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) l'equip directiu trucarà també al 061.

5.- El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública.

6.- La família ha de contactar amb el CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2 l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat (tal i com diu a la pàgina 15 del Pla d'actuació del Departament d'Educació).

7.- En cas de confirmar-se el diagnòstic, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària (tal i com es diu a la pàgina 15 del Pla d'actuació del Departament d'Educació). De forma orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes serien:

- **En cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup ha d'estar en quarantena fins 14 dies després del darrer contacte amb el cas. S'interromp l'activitat lectiva presencial per a aquest grup a partir del moment de la confirmació. Es farà un test PCR a tots els membres del grup estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Tanmateix, un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació (document del 13 d'agost, pg 9).
- **En cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (edifici, ala d'un edifici...):** es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas. L'activitat lectiva doncs, passaria a ser telemàtica. Es farà un test PCR a tots els membres del grup estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Tanmateix, un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarentena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació (document del 13 d'agost, pg 9).
- **En cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais (edifici, ala d'un edifici...):** a la nostra escola només hi ha un edifici.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-1 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena (document del 13 d'agost, pg 10).

8.3-Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

(document del 13 d'agost, pg 11-12):

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se a casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació. En cas que es confirmés també la positivitat en aquest test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

8.4-Gestió dels casos del personal del centre educatiu

(document del 13 d'agost, pg 12):

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i la directora del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. Per a tal fet, cal que la directora conegui les dades referents de la PCR (data feta i data i resultats), data d'alta (document del 13 d'agost, pg 13).

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 s'haurà de col·locar la mascareta, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpid possible. Si se li fa un test PCR, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Si la PCR és negativa, el professional podrà reincorporar-se al centre educatiu un cop recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes. Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

8.5-Retorn al centre educatiu

(document del 13 d'agost, pg 10):

En el cas que la **PCR hagi estat negativa** o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

9- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

9.1.- Mitjans que s'utilitzaran per a la comunicació amb les famílies.

9.1.1.- Per part de l'equip directiu

- **Tellyfy:** serà el canal habitual. S'establirà que l'horari d'atenció a través de Tellyfy de l'escola serà de 9 a 13 i de 3 a 5. Fora d'aquestes hores, es procurarà no contestar a cap missatge. No s'utilitzarà el Whatsapp personal dels docents per a comunicar-se amb les famílies.
- **Trucades o videotrucades telefòniques:** Es faran a partir de les plataformes de Google meet o Tellyfy. No s'haurien d'atendre trucades als mòbils personals dels i les mestres. En quant a trucades al mòbil i telèfon de l'escola, només s'utilitzaran durant les hores lectives. Fora d'aquestes, no s'atendran trucades telefòniques i només es faran trucades en cas d'emergència. No s'haurien d'atendre trucades als mòbils personals dels membres de l'equip directiu.

9.1.2.- Per part de la resta de mestres

- **Correu electrònic:** Tindrem un correu electrònic de referència de cada família. Si cal, es crearà des de l'escola amb el nom de l'alumne/a.
- **Tellyfy:** Serà el canal habitual. S'establirà que l'horari d'atenció a través del Tellyfy sigui de 9 a 13 i de 15 a 17. Fora d'aquestes hores, es procurarà no contestar a cap missatge. No s'utilitzarà el Whatsapp personal dels docents per a comunicar-se amb les famílies.
- **Trucades o videotrucades telefòniques:** Es faran a partir de les plataformes de Google meet o Tellyfy. No s'haurien d'atendre trucades als mòbils personals dels i les mestres.

9.2.- Pla de treball del centre educatiu en confinament

9.2.1.- Gestió del personal docent en cas d'aïllament i/o baixa

| Cas | | I1-I2 | P3-P4 | P5 | CI | CM | CS |
|-----|---|---|---|----|----|--|----|
| 1 | En cas que la tutora estigui en aïllament, sense la baixa (amb grup presencial) | Aquesta persona estarà estretament en contacte i programant amb l'educadora que estigui amb el grup | Durant aquest període, es considerarà tot el cicle com a grup estable com a cas excepcional a infantil i cicle mitjà. Aquesta persona estarà estretament en contacte i programant amb la resta de mestres. | | | Un membre de l'equip directiu es farà càrrec del grup. La tutora estarà estretament en contacte i programant amb la resta de mestres. | |

| | | |
|----|---|---|
| 2 | En cas que la tutora estigui en aïllament, sense la baixa (amb grup aïllat) | Aquesta persona continuarà treballant en el format teletreball. |
| 3 | En cas que la tutora estigui de baixa per COVID-19 (grup confinat) | La substituta es farà càrrec del grup. Durant els dies que no posin substituta s'actuarà igual que en el primer tipus de cas. |
| 4 | En cas que la tutora estigui de baixa per IT | La substituta es farà càrrec del grup. Durant els dies que no posin substituta s'actuarà igual que en el primer tipus de cas. |
| 5 | En cas que una mestra temporal estigui en aïllament | Aquesta persona continuarà treballant online. Les tutores es queden el grup estable. |
| 6 | En cas que una mestra temporal estigui de baixa per COVID-19 | Les tutores es queden el grup estable fins que no es cobreixi aquesta baixa. |
| 7 | En cas que una mestra temporal estigui de baixa per IT | Les tutores es queden el grup estable fins que no es cobreixi aquesta baixa. |
| 8 | En cas que membres de l'equip directiu estiguin aïllats | Si es dona el cas que tots els membres de l'equip directiu estan aïllats, l'escola presencial es tancarà, tal i com diu la llei. En el cas que només estigui aïllat algun membre, l'escola presencial continuarà. Les classes que feia aquesta persona, les haurà d'absorbir la tutora. Si això significa perdre classes d'especialitats a algun cicle, haurà de ser així. |
| 9 | En cas que membres de l'equip directiu estiguin amb la baixa per COVID-19 | Si es dona el cas que tots els membres de l'equip directiu de baixa per COVID-19, l'escola presencial es tancarà, tal i com diu la llei. En el cas que només estigui de baixa algun membre, l'escola presencial continuarà. Les classes que feia aquesta persona, les haurà d'absorbir la tutora. Si això significa perdre classes d'especialitats a algun cicle, haurà de ser així. Quan arribi la substituta, aquesta farà reforç intensiu sobretot a alumnes nouvinguts. |
| 10 | En cas que membres de l'equip directiu estiguin amb la baixa per IT | Si es dona el cas que tots els membres de l'equip directiu de baixa per IT, l'escola presencial es tancarà, tal i com diu la llei. En el cas que només estigui de baixa algun membre, l'escola presencial continuarà. Les classes que feia aquesta persona, les haurà d'absorbir la tutora. Si això significa perdre classes d'especialitats a algun cicle, haurà de ser així. Quan arribi la substituta, aquesta farà reforç intensiu sobretot a alumnes nouvinguts. |

9.2.2.- Contingut i organització de la feina proposada

Caldrà que a principi de curs, cada grup estable tingui programades les següents feines:

- Dues setmanes en format telemàtic, les quals es tiraran endavant en cas de tancament de grup o total.
- Una carpeta personal amb feines mecàniques.

| CURS | RECURSOS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LES FAMÍLIES* |
|--------|--|--|---|--|
| I1- I2 | Contes o altres materials que es poden cedir a les famílies. | Plataforma google meet amb una periodicitat | Plataforma google meet amb una | Correu electrònic i videotrucades amb el |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|
| | Retorn de les activitats en un màxim d'una setmana (en format gravació de veu o vídeo). | setmanal. | periodicitat mínima quinzenal. | google meet sempre que es cregui convenient. Es pot valorar l'ús del "Telly" o altres plataformes. |
| P3 - P4 | Carpeta amb material preparat prèviament per tal de poder fer "feina autònoma". | Plataforma google meet amb una periodicitat setmanal. | Plataforma google meet amb una periodicitat mínima quinzenal. | Correu electrònic i videotrucades amb el google meet sempre que es cregui convenient. Es pot valorar l'ús del "Telly" o altres plataformes. |
| P5 | Google sites. Retorn de les activitats en un màxim d'una setmana (en format gravació de veu o vídeo). | | | |
| CICLE INICIAL | Carpeta amb material preparat prèviament per tal de poder fer "feina autònoma". Google sites: On es proposaran activitats globals, que tinguin un fil conductor i on l'alumnat pugui ser autònom a l'hora de respondre a través de fotografies i/o vídeos. Retorn de les activitats en un màxim d'una setmana (en format gravació de veu o vídeo). | Plataforma google meet amb una periodicitat de 2 cops per setmana en grups reduïts de 4-6 alumnes. | Plataforma google meet amb una periodicitat mínima quinzenal. | Correu electrònic i videotrucades amb el google meet sempre que es cregui convenient. Es pot valorar l'ús del "Telly" o altres plataformes. |
| CICLE MITJÀ | Quaderns de llengua i de matemàtiques. Google classroom: On es proposaran activitats globals, que tinguin un fil conductor i on l'alumnat pugui ser autònom a l'hora de respondre. El retorn de les activitats serà en com a màxim una setmana. | Plataforma google meet amb una periodicitat de 2 cops per setmana en grups reduïts de 4-6 alumnes. | Plataforma google meet amb una periodicitat mínima quinzenal. | Correu electrònic i videotrucades amb el google meet sempre que es cregui convenient. Es pot valorar l'ús del "Telly" o altres plataformes. |
| CICLE SUPERIOR | Quaderns de llengua i de matemàtiques. Google classroom: On es proposaran activitats globals, que tinguin un fil conductor i on l'alumnat pugui ser autònom a l'hora de respondre. El retorn de les activitats serà en com a màxim una setmana. | Plataforma google meet amb una periodicitat de 2 cops per setmana en grups reduïts de 4-6 alumnes. | Plataforma google meet amb una periodicitat mínima quinzenal. | Correu electrònic i videotrucades amb el google meet sempre que es cregui convenient. Es pot valorar l'ús del "Telly" o altres plataformes. |

9.2.3.- Organització i contingut de les videotrucades.

A partir de l'experiència del curs 2019-2020 es procurarà:

- Que les videotrucades es realitzin a través del Google Meet. Per tant, es procurarà que tothom tingui un usuari amb l'extensió @escolasantafe.cat i utilitzar el Google Chrome per així poder instal·lar les extensions necessàries (com per exemple el grid). Cal valorar fer una formació a les famílies dels mitjans utilitzats.
- S'implementaran diversos tipus de videotrucades adequades a cada cicle o etapa educativa:
 - **Videotrucades de gran grup:** En aquestes es proposaran activitats grupals, explicacions conjuntes de contes, cantada d'una cançó,... Es potenciarà, bàsicament, la comprensió oral.

- **Videotrucades en petit grup:** En aquestes es proposaran activitats de seguiment de les matèries i activitats que es puguin realitzar conjuntament i en petit grup. Es potenciarà l'expressió oral. Hi haurà videotrucades en petit grup on es treballin totes les àrees instrumentals on es faran classes online.
- **Videotrucades individuals:** En aquestes es proposaran activitats de tutoria i seguiment individualitzat. Es procurarà que tots els i les alumnes (especialment de cicle mitjà i cicle superior) facin, com a mínim, una videotrucada individual cada quinze dies.
- **Videotrucades de tutoria amb la família:** Sempre que es cregui necessari, s'establiran videotrucades amb les famílies.

10.- SEGUIMENT DEL PLA

Els responsables de la planificació i seguiment d'aquest pla de reobertura són l'Equip Directiu amb el vistiplau del Claustre i el Consell Escolar.

Possibles indicadors d'avaluació del pla que es desenvoluparan a la Programació General Anual.

- Anàlisi de l'afectació dels alumnes (tipologia) per la situació de confinament.
- % de seguiment de les mesures proposades de prevenció: neteja, distanciament, ús de mascareta,...
- De les vegades que s'ha detectat un possible cas, % de vegades que s'ha activat el protocol.
- Anàlisi de les situacions on ha calgut el teletreball:
 - % de videotrucades on hi ha hagut treball lectiu presencial.
 - % de resposta de l'alumnat durant les setmanes de confiament.

ANNEX 1 MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL, NETEJA I DESINFECCIÓ

- Distanciament físic.
- Ús de la mascareta a les entrades i sortides, per anar al lavabo i en cas de barrejar grups estables.
- Higiene de mans per part de l'alumnat:
 - A l'arribada i sortida del centre educatiu.
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de les activitats (també de la sortida al pati).
- Higiene de mans per part del personal:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC

- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Col·locar dosificadors, tovalloles d'un sol ús, dispensadors de solució hidroalcohòlica.
- Afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.
- Col·locar pòsters i cartells informatius a diversos llocs del centre.
- La neteja i desinfecció s'ha de fer diàriament.
- Cal desinfectar freqüentment els panys de les portes. Promoure la neteja de superfícies i estris per part de l'alumnat, tal i com diu al pla d'actuació del Departament d'Educació a la pàgina 19.
- En el cas del material de plàstic (pilotes, ringos, frisbees, camions, cotxes...), cal preveure una galleda d'aigua amb sabó (tipus "Fairy") permanent a les zones de pati per tal d'introduir-hi els materials un cop acabada la seva utilització.
- Després d'utilitzar material de fusta i jocs varis, cal netejar-lo. Es valorarà la neteja dels draps i de l'ús de material d'un sol ús.
- I si el material és de roba, caldrà rentar-lo a la rentadora a més de 60 graus. Es valorarà la utilització de pistoles pulveritzadores per evitar fer servir draps de roba o d'un sol ús.
- Cal evitar que els objectes circulin entre l'escola i casa. Quan un objecte hagi de tornar a l'escola, es procurarà desinfectar-lo o tenir-lo en quarantena en una caixa especial. Si és un paper, aquest estarà 48 hores en quarantena abans no s'utilitzi. En el cas dels llibres de lectura que vagin a casa, hi podran estar de dilluns a divendres, de manera que hi haurà el cap de setmana en què no es tocaran.
- Totes les mesures que en el pla d'actuació del Departament d'Educació queden escrites per al primer cicle d'educació infantil (pàgines 28 i 29).

ANNEX 2: PLA DE VENTILACIÓ

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar:

- 10 minuts abans de l'entrada de l'alumnat.
- 10 minuts abans de la sortida de l'alumnat
- A les hores del pati.
- Cada migdia.
- S'intentarà que les activitats es realitzin a l'exterior de l'escola i que hi hagi les portes obertes de la classe, sempre que sigui possible.

ANNEX 3: REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

Hi ha 2 requisits bàsics:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,...) o amb qualsevol altre quadre infecció **sense haver pres cap fàrmac**.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, tal i com diu al pla d'actuació del Departament d'Educació. A l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Es farà arribar a les famílies una llista de comprovació de símptomes.

ANNEX 4: PROBABLE OBERTURA EN SITUACIÓ D'OBRES

Entrades i sortides durant les obres

Caldrà seguir les indicacions del personal de l'obra en tot moment i es respectaran les hores d'obertura de portes. Caldrà que l'alumnat assisteixi a l'escola amb la màxima puntualitat possible.

Es demanarà a les famílies que s'esperin respectant la distància de seguretat.

Organització dels patis durant les obres

Cada grup estable tindrà un espai atorgat, permanent mentre durin les obres.

- Cicle Superior: pista
- Cicle Mitjà: Grup 1: baixada de l'ametller part de dalt
Grup 2: baixada de l'ametller part de baix.
- Cicle Inicial: Bosquet
- I5: Sorral
- I3-I4: Pati nou
- Primer cicle: Zona de la font

S'han descrit uns horaris de vigilància de l'esbarjo. Cada tutor/a serà responsable del seu grup estable i hi haurà 2 persones de reforç per a poder garantir una estona per a poder esmorzar i anar al wc.

Especialitats durant les obres

Les especialitats, de manera general, començaran el dia 1 d'octubre per tal de facilitar l'adaptació i per a gestionar els primers dies amb més calma.