

PLA TAC 2019-2021. INFORME GLOBAL

0-DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ	1
1-CONTEXTUALITZACIÓ	1
2-DIAGNOSI- RESULTATS	3
3-OBJECTIUS	11
4-ACTUACIONS PREVISTES	14
5-PLANIFICACIÓ	17
6-INDICADORS	22

0-DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	17002193
Nom:	Santa Fe
Titularitat:	Públic
Adreça:	Pujada del Castell, s/n
Telèfon:	972498292
Adreça Electrònica:	b7002193@xtec.cat

1- CONTEXTUALITZACIÓ

A) CONTEXTUALITZACIÓ D'APARELLS

Situació actual:

- 30 pc: 14 a l'aula d'informàtica, 1 per aula, 3 al despatx, 2 al passadís, 1 a la biblio.
- 4 ordinadors de reserva.
- 11 portàtils (8 sense càmera, 3 només amb micròfon i 3 amb càmera i micròfon).
- 11 projectors (1 per espai); dos són pissarres digitals. La majoria nous.
- 3 lpads.
- 5 càmeres de fotos.
- 2 braços retroprojectors.
- 2 càmeres web.
- 2 parelles de walkie-talkies.
- 2 altaveus de bluetooth i 1 equip de so amb dos micros
- Teclats i ratolins de recanvi.
- 1 gravadora de veu.

Situació ideal:

- Renovar 5-7 dels pc amb alguna pantalla.
- Posar la nova maqueta als 4 pc's.
- Revisar el carro de portàtils i renovar les bateries que calgui.
- Comprar 1 pantalla tàctil.
- Tenir els Ipads ben actualitzats.
- Fer una formació sobre apps.
- Llençar les càmeres de fotos i comprar-ne 1 de bona.
- Comprar webcams amb resolució HD per a fer videotrucades.
- Trobar braços que realment tinguin una bona resolució o potenciar l'ús del Chromecast amb dispositius mòbils.
- Comprar un equip de so nou.
- Crear un pla TAC.
- Introduir la robòtica.
- Comprar algun bon micròfon de pc per potenciar les exposicions.

B) FORMACIÓ DELS DOCENTS

Situació actual:

- En general, la formació dels docents en TAC i TIC és bàsica.

Situació ideal:

- Cercar i informar de formacions.
- Tenir un protocol d'acollida digital per docents.
- Decidir què cal saber fer a cada cicle.

C) LA COMPETÈNCIA DIGITAL DELS ALUMNES

Situació actual:

- La formació dels alumnes és molt bàsica.

Situació ideal:

- Treballar els continguts que es decideixin per cicle des de qualsevol àrea.

D) LA COMUNICACIÓ AMB L'ENTORN I LES FAMÍLIES

Situació actual:

- Utilitzem:
 - o Pàgina web
 - o Llistes de distribució de whatsapp
 - o Correu electrònic

Situació ideal:

- Aconseguir que les famílies es mirin la pàgina web de forma regular.
- Continuar amb les llistes.
- Potenciar el correu electrònic entre famílies i agents externs amb les i els docents.
- Investigar sobre la possibilitat de tenir un compte de twitter; pros i contres i com afegir-ho a la web.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

A) Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Punts febles

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

Punts molt febles

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Usos curriculars

Punts molt forts

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

Punts febles

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinàries en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

Punts forts

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

Punts febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts molt febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

03. El centre disposa de web

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertorqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

04. El centre disposa d'intranet

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

Punts febles

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

Punts molt febles

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	<p>012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre</p> <p>013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p> <p>Escriure i traspasar, a tot el claustre, un resum dels continguts digitals a assolir a cada cicle.</p> <p>Escriure i traspasar, a tot el claustre, un resum dels objectius didàctics digitals a assolir a cada cicle.</p>
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	<p>021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)</p> <p>022. Mantenir actualitzada el web del centre</p> <p>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p> <p>Escriure el protocol d'administració, gestió i manteniment de la web.</p> <p>Escriure el protocol de treball telemàtic: treball docent, d'alumnat i videotrucades.</p> <p>Fer esporga i replantejar les unitats T/ i P/.</p>
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p> <p>032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada</p>
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p>

	<p>045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat</p> <p>054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>Escriure el protocol de gestió dels correus electrònics escolars que depenen de "escola@".</p> <p>Escriure un inventari de comptes de correu electrònic que poden fer servir docents i el seu ús.</p> <p>Escriure un resum del funcionament del servei d'impressió del Departament i de l'app "PaperCut" (direcció - contrasenya).</p> <p>Escriure un resum del funcionament del tècnic preventiu i el portal d'autoservei.</p> <p>Gestionar el carro de portàtils, les tauletes i el material de recanvi.</p>
<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> <p>Assignar i definir les diferents tasques i responsabilitats de la comissió TAC i incloure-les al Pla d'acollida digital per docents.</p>
<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides</p>

<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p> <p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p> <p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p>
Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Administració i gestió web. • Comprar els recursos de robòtica plantejats a la sessió de visió de futur. • Crear la Comissió TAC. • Delegar responsabilitats del pla TAC entre docents de la Comissió TAC. • Escriure el protocol de manteniment de la web. • Escriure el resum del pla TAC per acollir docents nous. • Escriure i traspasar a tot el claustre un resum dels objectius didàctics digitals a assolir per cicle. • Escriure un resum del funcionament del servei d'impressió del Departament i de l'app "PaperCut" (direcció - contrasenya). • Escriure un resum del funcionament del tècnic de suport preventiu i el portal d'autoservei. • Fer una sessió de formació de "com penjar experiències" a la web. • Fer una sessió de formació de "com penjar fotos i vídeos" al compte de GoogleFotos • Fer una sessió de formació de "triatge i baixada de fotografies representatives" a la P/ • Fer una sessió de formació per descobrir els recursos de robòtica. • Fer una sessió per explicar la visió de futur de les noves tecnologies a l'escola. • Formulari incidències TAC • Gestió Comissió TAC per distribuir tasques • Gestió Twitter, xarxes socials. • Gestió carros d'ordinadors i material. • Gestió correus d'escola. • Gestió i documentació de drets d'autoria, referenciar imatges i webs segures • Inventari de centre actualitzat: IPS, noms d'ordinadors, número de sèrie, SO... • Invertir en equipament informàtic • Mestres i alumnes implicats en penjar activitats i/o sortides visites al bloc de l'escola • Recollir en quines situacions es creen "Makerspaces" en les UD's i projectes • Tutorials de funcionament apps i programari (actualitzacions) <p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p>

	<p>42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre</p> <p>70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC</p> <p>71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats</p>
Aula	<p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre.</p> <p>81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells.</p>

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	<p>010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius</p>
Aula	<p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Centre	<p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	<p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p>

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	Document de les NOFC	Equip Directiu i Consell Escolar	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Protocol d'acollida nous docents	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti	Mestres	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Formulari digital.	Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	Eines google.	Claustre de mestres	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Llistat de mestres Horari de coordinacions	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Llistat de mestres de l'escola.	Equip Directiu i Consell Escolar	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	Formulari de google.	Coordinador /a TAC	Del 01/09/2019 al 30/09/2020
	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Pla TAC	Cap d'Estudis	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
Usos curriculars	100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.	Ipads i portàtils Incloure-ho a les memòries	Claustre de mestres	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	Administració i gestió web. (Centre)	Wordpress	Coordinador TAC	Del 23/01/2020 al 31/07/2020

Comprar els recursos de robòtica plantejats a la sessió de visió de futur. (Centre)	Diners	Coordinador TAC	Del 14/01/2020 al 17/01/2020
Crear la Comissió TAC. (Centre)		Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Delegar responsabilitats del pla TAC entre docents de la Comissió TAC. (Centre)	Recull de les tasques.	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Escriure el protocol de manteniment de la web. (Centre)	Pla TAC Protocols de manteniment	Coordinador /a TAC	Del 01/07/2020 al 31/07/2021
Escriure el resum del pla TAC per acollir docents nous. (Centre)	Pla TAC	Coordinador /a TAC	Del 01/07/2020 al 31/07/2021
Escriure i traspasar a tot el claustre un resum dels objectius didàctics digitals a assolir per cicle.	Currículum d'EP Pla TAC del centre	Equip Directiu	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Escriure un resum del funcionament del servei d'impressió del Departament i de l'app "PaperCut" (direcció - contrasenya).	Manuais de funcionament	Coordinador TAC	Del 31/01/2020 al 31/07/2021
Escriure un resum del funcionament del tècnic de suport preventiu i el portal d'autoservei.	Ordinadors Documents	Coordinador TAC	Del 31/01/2020 al 31/07/2021
Fer una sessió de formació de "com penjar experiències" a la web.	Documents explicatius del funcionament de wordpress. Videos	Coordinador TAC	Del 01/09/2020 al 31/12/2020
Fer una sessió de formació de "com penjar fotos i vídeos" al compte de Google Fotos	Compte de google fotos Ordinador amb projector	coordinador TAC	Del 04/10/2019 al 04/10/2019
Fer una sessió de formació de "triatge i baixada de fotografies representatives" a la P/	Ordinador, projector i Unitats de Xarxa.	Coordinador TAC	Del 27/09/2019 al 27/09/2019
Fer una sessió de formació per descobrir els recursos de robòtica.	Material de robòtica comprat	Mestres	Del 24/01/2020 al 24/01/2020
Fer una sessió per explicar la visió de futur de les noves tecnologies a l'escola.	Ordinador	coordinador TAC	Del 13/12/2019 al 13/12/2019
Formulari incidències TAC	Formulari a la intranet i en els armors TAC	Coordinador TAC	Del 02/09/2019 al 31/07/2020
Gestió Comissió TAC per distribuir tasques	Personal docent	Directora	Del 01/09/2019 al 31/08/2021

Començat el 27/01/2020. Acabat el 12/06/2020. Aprovat per Consell escolar el dimarts 7 de juliol del 2020.

Gestió Twitter, xarxes socials.	Comptes de les xarxes socials.	Claustre de mestres	Del 01/09/2020 al 31/07/2021
Gestió carros d'ordinadors i material.	Carros Armari de material TAC	Tutor de Cicle Superior	Del 01/02/2020 al 31/07/2021
Gestió correus d'escola.	Compte de Google.	Directora	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
Gestió i documentació de drets d'autoria, referenciar imatges i webs segures (Centre)	Document de referenciació .	Usuàries	Del 01/09/2019 al 31/07/2021
Inventari de centre actualitzat: IPS, noms d'ordinadors, número de sèrie, SO...	Llistat actual. Llistat del GEPSE Suport preventiu	Coordinador TAC	Del 01/02/2020 al 31/07/2021
Invertir en equipament informàtic	Diners	Equip Directiu	Del 01/01/2020 al 31/07/2021
Mestres i alumnes implicats en penjar activitats i/o sortides visites al bloc de l'escola	Ordinadors Protocols de funcionament.	Tutors de cada curs	Del 01/09/2019 al 31/07/2021
Recollir en quines situacions es creen "Makerspaces" en les UD's i projectes.	Memòries	Claustre de mestres	Del 01/05/2020 al 31/07/2021
Tutorials de funcionament apps i programari (actualitzacions)	Ipads i llistat de programari	Claustre de mestres	Del 01/09/2019 al 31/07/2020
10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Coordinacions planificació anual	Comissió TAC	Del 03/03/2020 al 30/06/2021
11. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives	Temps de coordinació	Directora	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Coordinacions planificació anual	Comissió TAC	Del 03/03/2020 al 30/06/2021
20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa	Reunions periòdiques amb les famílies	Equip Directiu	Del 01/02/2020 al 31/08/2021
22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Pàgina web de l'escola	Tutors de cada curs	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...	Coordinacions i claustres pedagògics.	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre	EVA del centre. Pàgina d'enllaços	Tutors de cada curs	Del 01/09/2020 al 31/08/2021

Començat el 27/01/2020. Acabat el 12/06/2020. Aprovat per Consell escolar el dimarts 7 de juliol del 2020.

	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Diners	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	42. Propiciar l'existència d'entorns de treball dinàmics i flexibles que facilitin l'adaptació de les activitats a les necessitats de l'alumnat del centre	Coordinacions	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	Coordinacions a la planificació anual.	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
	71. Dissenyar mecanismes de seguiment de les programacions curriculars de les àrees respecte als recursos TAC emprats	Incloure-ho a les memòries.	Cap d'estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	EVA del centre. Pàgina web	Coordinador TAC	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
	81. Mantenir actualitzat l'EVA del centre amb els recursos i materials necessaris per al seguiment de les àrees en els diferents nivells	EVA del centre.	Claustre	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius	Reenviar correu amb les propostes	Cap d'Estudis i Claustre	Del 23/01/2020 al 31/08/2021
	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	Reenviar correus amb cursos de formació	Secretària	Del 23/01/2020 al 31/08/2021
	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats	Programacions didàctiques	Cap d'estudis i Claustre	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
	020. Promoure la participació del professorat del centre en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals, ja sigui dins del mateix centre com amb centres d'arreu	Claustres pedagògics	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Pàgina web amb enllaços Memòries	Cap d'Estudis	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Incloure-ho a les memòries.	Cap d'estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Incloure el recull a les memòries.	Cap d'estudis	Del 01/09/2019 al 30/06/2021
	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Coordinacions	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Coordinacions	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 31/08/2021

	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Coordination s	Coordinador TAC	Del 01/09/2020 al 31/08/2021
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini	Diners	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 31/08/2021
	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"	Diners	Equip directiu	Del 01/09/2019 al 31/08/2021

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Ús de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Ús de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat

042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
054. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre	054a. Estudi de la necessitat d'accés simultani a la xarxa dels equips i de les aplicacions gestionades 054b. Càlcul de l'amplada de banda necessària per atendre les necessitats del centre 054c. Increment de l'amplada de banda, si s'escau, per atendre les necessitats d'accés dels equips
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió

065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contempen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol·licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol·licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat
102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre	102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats

<p>105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)</p>	<p>105a. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels entorns personals d'aprenentatge de l'alumnat 105b. Existència d'espais digitals que permetin la creació dels dossiers digitals de l'alumnat 105c. La concreció dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat formen part de les activitats de les diferents àrees 105d. Seguiment i avaluació dels entorns personals d'aprenentatge i dossiers digitals de l'alumnat</p>
<p>106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies</p>	<p>106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells</p>
<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p>	<p>111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre</p>
<p>112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat</p>	<p>112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat</p>
<p>114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat</p>	<p>114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat</p>
<p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>	<p>116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC</p>